

Privacy reglement

Moestuin Maarschalkerweerd B.V.

Moestuin Maarschalkerweerd Zorg en Ondersteuning B.V.

Versie: 2
12 juni 2018

Inleiding

Dit reglement geldt zowel voor De Moestuin Maarschalkerweerd B.V., waarin alle commerciële activiteiten plaatsvinden als voor de Zorg en Ondersteuning B.V., waarin alle zorg gerelateerde activiteiten plaatsvinden.

De Moestuin hecht grote waarde aan de privacy van zijn gasten, medewerkers en deelnemers. Dit geldt zowel voor het bewaren, verstrekken en beveiligen van deze data. Van de meeste deelnemers die door De Moestuin worden begeleid, worden data in een dossier opgenomen. De betrokken deelnemers worden door een medewerker van De Moestuin begeleid. De Wet Bescherming Persoonsgegevens (WBP) is ingesteld om de privacy van de burgers te beschermen, met name voor wat betreft de – al dan niet geautomatiseerde – verwerking van persoonsgegevens.

Deze bescherming van de privacy houdt in:

- Bescherming van de persoonlijke levenssfeer van een ieder wiens persoonsgegevens worden gebruikt en verwerkt, tegen misbruik
- Voorkomen dat de verzamelde en geregistreerde persoonsgegevens voor een ander doel worden gebruikt dan waarvoor ze zijn opgenomen
- Regelen van het inzage-recht

Naar aanleiding van deze wet is in dit reglement een beschrijving opgenomen van de wijze waarop binnen De Moestuin wordt omgegaan met persoonlijke en vertrouwelijke gegevens. Deels omdat de wet hierom vraagt, maar toch vooral omdat De Moestuin het wenselijk vindt dat haar gasten, medewerkers en deelnemers op de hoogte zijn van de informatie die er over hen aanwezig is.

Artikel 1 Algemene begripsbepalingen

In dit reglement wordt verstaan onder:

1. Persoonsgegevens: elk gegeven betreffende een geïdentificeerde of identificeerbare natuurlijke persoon;
2. Verwerking van persoonsgegevens: elke handeling of elk geheel van handelingen met betrekking tot persoonsgegevens, waaronder in ieder geval het verzamelen, vastleggen, ordenen, bewaren, bijwerken, wijzigen, opvragen, raadplegen, gebruiken, verstrekken door middel van doorzending, verspreiding of enige andere vorm van terbeschikkingstelling, samenbrengen, met elkaar in verband brengen, alsmede het afschermen, uitwisselen of vernietigen van gegevens
3. Verstrekken van persoonsgegevens: het bekend maken of ter beschikking stellen van gegevens
4. Verzamelen van persoonsgegevens: het verkrijgen van persoonsgegevens
5. Bestand: elk gestructureerd geheel van persoonsgegevens, ongeacht of dit geheel van gegevens gecentraliseerd is of verspreid is op een functioneel of geografisch bepaalde wijze, dat volgens bepaalde criteria toegankelijk is en betrekking heeft op verschillende personen
6. Verantwoordelijke: de rechtspersoon die alleen of tezamen met anderen, het doel van en de middelen voor de verwerking van persoonsgegevens vaststelt
7. Bewerker: degene die ten behoeve van de verantwoordelijke persoonsgegevens verwerkt, zonder aan zijn rechtstreeks gezag te zijn onderworpen
8. Deelnemer: degene op wie een persoonsgegeven betrekking heeft
9. Opdrachtgever: een natuurlijke persoon of rechtspersoon die aan De Moestuin een opdracht tot dienstverlening heeft gegeven
10. Derde: ieder, niet zijnde de deelnemer, de verantwoordelijke, de bewerker, of enig persoon die onder rechtstreeks gezag van de verantwoordelijke of de bewerker gemachtigd is om persoonsgegevens te verwerken
11. Ontvanger: degene aan wie de persoonsgegevens worden verstrekt

12. Toegang tot de persoonsgegevens: De medewerkers die direct betrokken zijn bij het uitvoeren van een opdracht voor een arbeidsdeskundig of onderaannemer of een re-integratietraject zijn geautoriseerd de persoonsgegevens te verwerken. Deze medewerkers hebben ten aanzien van alle gegevens een beroepsgeheim.
13. Toestemming van de deelnemer: elke vrije, specifieke en op informatie berustende wilsuiting waarmee de deelnemer aanvaardt dat hem betreffende persoonsgegevens worden verwerkt
14. Het College Bescherming Persoonsgegevens (CBP): het College dat tot taak heeft toe te zien op de verwerking van persoonsgegevens
15. Uitvoeringsinstituut Werknemers Verzekeringen (UWV): Zelfstandig bestuursorgaan dat in opdracht van het ministerie van Sociale Zaken en Werkgelegenheid zorgt voor de uitvoering van de werknemersverzekeringen

Artikel 2 Reikwijdte

Dit reglement is van toepassing op de geheel of gedeeltelijk geautomatiseerde verwerking van persoonsgegevens, alsmede de niet geautomatiseerde verwerking van persoonsgegevens die in een bestand zijn opgenomen of die bestemd zijn om daarin te worden opgenomen binnen De Moestuin (Verwerking van persoonsgegevens ten behoeve van persoonlijke of huishoudelijke doeleinden en ten behoeve van de uitvoering van de Wet Gemeentelijke Basisadministratie vallen niet onder de reikwijdte van dit reglement.)

Artikel 3 Doel

Het doel van dit reglement is een praktische uitwerking te geven van de bepalingen van de Wet Bescherming Persoonsgegevens, verder te noemen WBP en de SUWI-wet.

1. Dit reglement is van toepassing binnen De Moestuin. Het adres van De Moestuin is: Laan van Maarschalkerweerd 2, 3585 LJ te Utrecht, telefoonnummer: 030 – 2144869.
2. Binnen de doelstelling van dit reglement zullen geen andere gegevens worden opgenomen dan onder artikel 2 omschreven.

Artikel 4 Doel van de verwerking van persoonsgegevens

1. De Moestuin verwerkt gegevens ten behoeve van de volgende doelgroepen:
 - Gasten; Voor de commerciële activiteiten verzamelen wij de noodzakelijke gegevens voor het uitbrengen van offertes en het kunnen doen van een juiste facturatie. Deze gegevens zullen niet voor andere doeleinden wordt gebruikt en niet langer worden bewaard, dan de daarvoor aangegeven wettelijke termijnen. Op het moment van het opstellen van dit reglement bedraagt deze bewaartermijn 7 jaar.
 - Medewerkers; Persoonsgegevens van de medewerkers die in dienst zijn van een van de B.V.'s van De Moestuin zullen worden gebruikt voor het uitvoeren van een kloppende salarisadministratie. Daarnaast zullen de persoonsgegevens worden gebruikt voor de wettelijke vereisten die gesteld worden door de Belastingdienst, het UWV en voor de noodzakelijke verzekeringen die verband houden met een arbeidscontract. Op het moment van het opstellen van dit reglement bedraagt deze bewaartermijn 5 jaar.
 - Deelnemers; Het doel van De Moestuin is het bieden van sociale- en arbeidsmatige activering, sociale prestatie, reïntegratie- en leerwerktrajecten, om zo mensen, waar mogelijk weer verder te helpen in de maatschappij. Om dit te kunnen doen onderhoudt De Moestuin contact met onderaannemers, Gemeentes, reïntegratie bureaus, jobcoaches, arbeidsdeskundigen, stagebedrijven en potentiële nieuwe werkgevers. Op het moment van het opstellen van dit reglement bedraagt deze bewaartermijn 5 jaar.
 - Persoonsgegevens zullen enkel worden gebruikt om te voldoen aan de wettelijke verplichtingen (o.a. fiscaal en sociaal verzekeringsrechtelijke wetgeving), en voor een juiste facturatie.
2. Persoonsgegevens worden niet verwerkt op een wijze die onverenigbaar is met de doeleinden waarvoor ze zijn verkregen.
3. Door opdrachtgevers verstrekte gegevens over deelnemers zijn persoonsgegevens in de zin van de Wet bescherming Persoonsgegevens en deze gegevens zullen worden behandeld met inachtneming van hetgeen in deze wet en de SUWI-wet is bepaald.

Artikel 5 Vertegenwoordiging

1. Een persoon heeft de mogelijkheid een andere persoon schriftelijk te machtigen om in diens plaats als vertegenwoordiger te treden.
2. De toestemming kan door de deelnemer of zijn vertegenwoordiger te allen tijde worden ingetrokken.
3. De persoon, die in de plaats treedt van de deelnemer, betracht de zorg van een goed vertegenwoordiger. Hij is gehouden de deelnemer zoveel mogelijk bij de vervulling van zijn taken te betrekken.
4. Indien een vertegenwoordiger optreedt namens de deelnemer, komt de verantwoordelijke zijn verplichtingen die voortvloeien uit de wet en dit reglement na jegens deze vertegenwoordiger, tenzij die nakoming niet verenigbaar is met de zorg van een goed verantwoordelijke.

Artikel 6 Bescherming

1. Persoonsgegevens worden beschermd volgens een vastgesteld en geïmplementeerd beveiligingsbeleid met fysieke maatregelen voor toegangsbeveiliging, inbraakalarm, logische toegangscontrole (wachtwoorden), toekenning van bevoegdheden en controle op deze toegekende bevoegdheden. Met deze technische en organisatorische maatregelen worden de persoonsgegevens van deelnemers, opdrachtgevers en andere stakeholders beschermd tegen vernietiging, hetzij per ongeluk hetzij onrechtmatig, tegen toevallig verlies, vervalsing, niet-toegelaten verspreiding of toegang, niet-toegelaten vermenigvuldiging dan wel tegen enige andere vorm van onwettige verwerking.
2. Alleen personeel van De Moestuin of personeel dat in opdracht werkzaam is van De Moestuin (zoals ZZP'ers') heeft toegang tot persoonsgegevens.
3. Elke medewerker, die bij de uitvoering van jobcoaching betrokken is, heeft een geheimhoudingsverklaring ondertekend die voorzien is van de datum van ondertekening. Deze geheimhoudingsverklaring kan desgewenst door het UWV worden ingezien.

Artikel 7 Bewaring en vernietiging

De Moestuin gaat conform de WBP uit van het doelbindingsprincipe. Dat wil zeggen dat persoonsgegevens niet langer bewaard mogen worden dan noodzakelijk is voor de doeleinden waarvoor zij zijn verzameld of worden gebruikt. Daarna worden de gegevens, ook conform de WBP, buiten het bereik van de actieve administratie gebracht. De Moestuin werkt zowel met digitale dossiers als persoonsgebonden mappen. Na 5 jaar worden deze dossiers vernietigd. Deelnemer heeft het recht om tussentijds om vernietiging te vragen.